

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ**  
**ПИБ: 101038983**  
**МАТИЧНИ БР. 7337167**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА:**  
**Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА БР. 25/19-М**

Крајњи рок за достављање понуда:	03.06.2019. године, до 11.00 часова
Јавно отварање:	03.06.2019. године у 11.10 часова

**Мај 2019. године**

## Садржај

Насловна страна .....	1
Садржај .....	2
I Општи подаци о набавци .....	3
II Подаци о предмету набавке .....	4
III Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга .....	5
IV Финансијско обезбеђење.....	6
V Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	13
VI Образац понуде .....	24
VII Модел уговора .....	37
VIII Образац структуре цене.....	42
IX Образац трошкова припреме понуде .....	43

Конкурсна документација има 43 странице.

Наручилац  
ЈКП Шумадија Крагујевац  
Број јавне набавке: ЈН бр. 25/19-М

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015. и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 11-12573 од 13.05.2019.г. и Решења о образовању Комисије бр. 11-12574 13.05.2019. год, припремљена је,

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку за јавну набавку мале вредности- радови:  
Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу  
ЈНМВ бр. 25/19-М**

### **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Наручилац:** Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Индустијска 12, Крагујевац, интернет страница [www.jkpsumadija.rs](http://www.jkpsumadija.rs).

**Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку и Законом о облигационим односима.

**Предмет јавне набавке су радови: Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу.**

**Редни број јавне набавке:** 25/19-М.

**Ознака из општег речника набавке:** 45000000.

**Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**Лице за контакт: Јелена Кнежевић**, службеник за јавне набавке, тел: 034/501-180, е-маил: [jelena.knezevic@jkpsumadija.rs](mailto:jelena.knezevic@jkpsumadija.rs).

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови: **Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу.**

Шифра из општег речника набавки: 45000000

### 2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке је набавка радова, по техничкој спецификацији из ове конкурсне документације.

Јавна набавка се спроводи у складу са Планом јавних набавки за 2019. годину.

Ознака из општег речника набавке: ОРН- 45000000.

Процењена вредност јавне набавке износи 1.600.000,00 динара.

#### ТЕХНИЧКИ ОПИС – БОЗМАН ГРОБЉЕ

Постојеће стање:

У оквиру комплекса Гробља Бозман у Кикиндској улици бб, на КП бр 2387 КО Крагујевац 4- Крагујевцу у склопу управне зграде и као слободностојећи објекат су смештени тоалети за запослене и за посетиоце гробља.

А- wc- спољни за грађане (мушки)

Предметни тоалет се налази у склопу управне зграде, има спољашњи улаз са задње стране објекта и денивелисан је у односу на приступну површину. Унутар тоалета су смештени писоари, два издвојена чучавца и умиваоник који су у нехигијенским условима. Чучавци су издвојени парапетним зиданим зидом са завршном обрадом од керамичких плочица. Плочице су постављене у висини парапета и на осталим зидовима као и по поду. Врата и прозори су од дрвених профила и налазе се у лошем стању. Овим радовима је предвиђена демонтажа столарије и браварије и замена новом, замена комплетних санитарија са контактним инсталацијама и замена облоге од керамичких плочица.

Б- wc- спољни за грађане (женски). Женски тоалет се налази у склопу управне зграде, има спољашњи улаз са задње стране објекта, денивелисан је у односу на приступну површину и има заједнички зид са мушким тоалетом. Површине је око 11м<sup>2</sup>. Сва столарија и браварија је од дрвених профила и предвиђена је њихова демонтажа и замена. Унутар просторије су смештене три издвојене зидане кабине у којима се налазе чучавци који ће се демонтирати и који су у лошем стању. Од санитарне опреме постоји још умиваоник и бојлер. Унутрашњост просторија је завршне обраде од керамичких плочица.

В- wc- унутрашњи за грађане (мушки)

Унутрашњи тоалет се налази у управној згради и има приступ из централног ходника. Заузима површину око 5м<sup>2</sup>. Подна и зидна облога је од керамичких плочица, док је плафон обрађен ламперијом. Постојећи писоари су у издвојеној ниши и ван функције су. Комплет санитарије биће замењене новим елементима са контактним инсталацијама.

Г- wc- унутрашњи за грађане (женски)

Женски тоалет се налази поред мушког тоалета- имају заједнички зид. Од санитарне опреме постоји чучавац и умиваоник који ће се заменити новим и овај тоалет се налази у најбољем стању. Облога пода и зидова је од керамичких плочица, а заузима површину око 5м<sup>2</sup>. Као и у осталим тоалетима, сва врата су постављена од дрвених профила која ће се заменити новом столаријом.

#### Д- wc- спољашњи за грађане (мушко-женски)

Овај тоалет функционише као независна слободностојећа целина и користе га посетиоци. Састоји се од трема, мушког и женског wc-а са заједничким простором где је смештен умиваоник. Санитарије су у јако лошем стању. Кровни покривач је дотрајао и овим радовима је предвиђена његова замена. Улазна врата су од металних профила који нису у адекватном стању и слабо дихтују. Подну облогу представља бетонска плоча која је минимално издигнута у односу на приступни плато. Фасадни зидови су само омалтерисани.

#### Попис радова

##### А- wc- спољни за грађане (мушки)

Предвиђена је набавка и уградња улазних пвц прозор-врата са надсветлом (60\*205+45), алуминијумских врата за кабине у којима ће уместо постојећих чуваца бити изведене wc шоље. Нове плочице у систему фугна на фугну биће постављене преко постојећих плочица до плафона (због лакшег одржавања), као и парапетних зидова и шпалетни. Предвиђена је замена писоара и умиваоника новим елементима опреме, као и уградња лед плафоњера у централном делу плафона што подразумева делимичну преправку електроенергетске инсталације.

##### Б- wc- спољни за грађане (женски)

Предвиђена је набавка и уградња улазних пвц прозор-врата са надсветлом (60\*205+45), алуминијумских врата за кабине у којима ће уместо постојећих чуваца бити изведене wc шоље. Нове плочице у систему фугна на фугну биће постављене преко постојећих плочица до плафона (због лакшег одржавања), као и парапетних зидова и шпалетни. Такође је предвиђена замена умиваоника и бојлера новим санитарјама.

##### В- wc- унутрашњи за грађане (мушки)

У унутрашњем делу зграде на улазу у мушки тоалет биће постављена улазна пвц врата врата, као и алуминијумска врата на зиду кабине где је предвиђена уградња wc шоље уместо чуваца. Писоари који су ван функције на супротном зиду у издвојеној ниши биће замењени новим уз преправку контактне инсталације. Умиваоник са огледалом биће постављен на месту постојећег умиваоника. Нове подне и зидне плочице биће постављене преко постојећих у систему фугна на фугну. У централном делу плафона је планирана поставка лед плафоњера,

##### Г- wc- унутрашњи за грађане (женски)

Унутрашњи женски тоалет се налази у најбољем стању. Предвиђена је уградња wc шоље уместо чуваца, као и замена бојлера и умиваоника комплет новим санитарјама са пратећим инсталацијама. По узору на мушки тоалет ће бити постављена алуминијумска и пвц врата. Зидови и подови ће бити од керамичких плочица до пуне висине, у систему фугна на фугну.

##### Д- wc- спољашњи за грађане (мушко-женски)

На слободностојећем објекту мушко-женског тоалета постојеће ондилине табле кровног покривача биће замењене поцинкованим пластифицираним лимом. Сва столарија у браварија биће замењени и уместо њих биће изведени прозори и врата од пвц и алуминијумских профила. Фасада ће бити изведена у систему –демит- завршне обраде у белој боји. Чучавци и умиваоник ће бити демонтирани и на њихово место са пратећим инсталацијама биће постављене wc шоље и умиваоник са огледалом. Све подне површине (осим наткривеног трема) и унутрашње зидне површине биће обрађене керамичким плочицама до пуне висине по систему фугна на фугну у слоју лепка и преко постојећих плочица или бетонске и малтерисане подлоге. Пошто је објекат издвојен неопходно је урадити спољну изолацију ради заштите од смрзавања водоводне инсталације

## **ТЕХНИЧКИ ОПИС – ГРАДСКО ГРОБЉЕ**

### **1.5. ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **1.5.1. ТЕХНИЧКИ ОПИС**

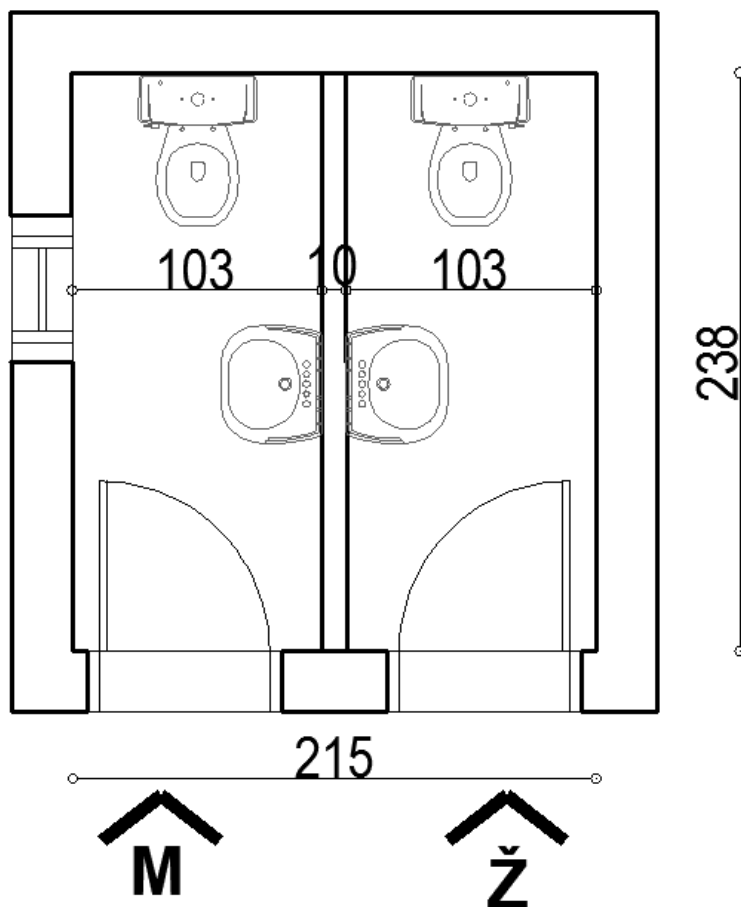
Постојеће стање

На парцели бр 10818 КО Крагујевац 4 на којој је формиран комплекс Градског гробља налази се Објекат бр. 2 у оквиру ког се налази тоалет за запослене који је предмет инвестиционог одржавања. Заузима површину око 5м<sup>2</sup> и налази се у јако лошем стању. Улазна дрвена врата и прозор на фасадном зиду су дотрајали и слабо дихтују. Санитарије су исправне, али су услед лошег одржавања у јако лошем стању и изгледају нехигијенски. Завршна обрада пода је од керамичких плочица, док су зидови обрађени плочицама до висине парапета, а остатак висине до плафона је малтерисан и кречен белом бојом. Овим радовима је предвиђена демонтажа столарије и браварије и замена новом, затим демонтажа свих санитарија и контактних инсталација, замена подних и зидних плочица, као и санирање плафонске површине.

Попис радова

Грађевинска интервенција подразумева формирање два одвојена тоалета са умиваоницима- мушки и женски. У том случају, неопходно је формирати отвор за уградњу алуминијумских врата на месту где се налази постојећи чучавац. Како би се обезбедило природно проветравање обе просторије, преграда између тоалета би била до висине 2.20м од ригипс влаготпорних плоча које су обложене керамичким плочицама у систему фугна на фугну. Предвиђена је уградња две лед плафоњере у издвојеним централним деловима плафона, што подразумева делимичну преправку електроенергетске инсталације. На крају радова, са плафонске конструкције је потребно скинути оштећене делове, а затим површину глетовати и бојити полудисперзивном бојом.

Скица.



#### IV ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Изабрани најповољнији Понуђач ће бити у обавези да у тренутку потписивања Уговора достави Наручиоцу:

- Оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом за добро извршење посла (поштовање рокова извођења радова и квалитета предмета набавке) у висини од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а, менично овлашћење са важењем 30 дана дужим од периода важења Уговора са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС(не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована.

#### V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА



2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1) Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Правно лице као понуђач

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник као понуђач

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

(копија, без обзира на датум издавања извода).

**2) Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице као понуђач

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник као понуђач

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Физичко лице као понуђач

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3) Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Правно лице као понуђач

**Докази:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију.

Предузетник као понуђач

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Физичко лице као понуђач

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет авне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

***Напомена: За ову набавку дозвола није предвиђена посебним прописом.***

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) Услов:** Референц листа са исказаним прометом добара у динарима из предмета јавне набавке у 2016., 2017. и 2018. години.

**Доказ:** Оверене и потписане Потврде за референце у износу од минимум 3.000.000,00 динара укупно за 2016., 2017. и 2018. годину.

**Уз понуду Понуђачи су у обавези да доставе и следеће обрасце и документа:**

образац понуде – (попуњен, потписан и оверен),  
Модел уговора – (попуњен, потписан и оверен),  
Образац структуре цене(попуњен, потписан и оверен),  
образац трошкова припреме понуде – (попуњен, потписан и оверен),  
изјава о независној понуди – (попуњена, потписана и оверена),  
изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона – (попуњена, потписана и оверена),  
изјава о финансијском обезбеђењу, (попуњена, потписана и оверена)

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су саставни део конкурсне документације, попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, овери печатом овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатни услов 1) испуњава подизвођач за део набавке

који ће понуђач извршити преко подизвођача а додатни услов 2) понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатни услов 1) испуњава онај понуђач из групе понуђача за део набавке који ће се извршити преко њега а додатни услов 2) група понуђача испуњава заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац задржава право да накнадно, након спроведеног поступка отварања понуда, провери исправност достављене документације. Уколико Комисија утврди да фотокопија траженог доказа не одговара оригиналу понуда ће бити одбијена као неисправна.

**Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни и да наведе који су то докази.**

**У складу са чл. 78. Закона о јавним набавкама, Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из дела В, тачке 1), 2), 3), 4), 5) Конкурсне документације Наручиоца, већ само доставља Извод из регистра понуђача или интернет страницу на којој су доступни наведени подаци.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке- **Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу, ЈН бр. 25/19-М**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) - Брисана
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), уколико је иста прописана посебним прописима.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке- **Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу, ЈН бр. 25/19-М**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) - Брисана
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), уколико је иста прописана посебним прописима.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у својству овлашћеног лица \_\_\_\_\_ дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујем да понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН бр. 25/19-М– Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу**, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Назив \_\_\_\_\_ правног – физичког лица

Место: \_\_\_\_\_ ; матични број : \_\_\_\_\_ ;  
ПИБ \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године.

У \_\_\_\_\_ својству \_\_\_\_\_ овлашћеног \_\_\_\_\_ лица,

### ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу уколико будем изабран као најповољнији понуђач при потписивању Уговора за **ЈН бр. 25/19-М- Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу**, доставити тражено финансијско обезбеђење из дела IV Конкурсне документације.

Овлашћено лице

( М.П.)

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у својству овлашћеног лица, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач ..... у поступку јавне набавке - **Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу, ЈН бр. 25/19-М**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду више партија овај образац копирати и приложити за сваку партију посебно.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, **ИСКЉУЧИВО** на обрасцима које понуђач добија од наручиоца приликом преузимања конкурсне документације, лично, са Портала јавних набавки односно интернет странице наручиоца.

**Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП Шумадија Крагујевац, 34000 Крагујевац, Индустијска 12, са назнаком: „Понуда за јавну набавку- “Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу, ЈН бр. 25/19-М -О- НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 03.06.2019. године до 11 часова. Отварање понуда истог дана у 11:10 часова у просторијама ЈКП Шумадија Крагујевац.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП Шумадија Крагујевац, Индустијска бр. 12, 34000 Крагујевац са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку- Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу, ЈН бр. 25/19-М- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку- Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу, ЈН бр. 25/19-М- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку- Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу, ЈН бр. 25/19-М - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку- Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу, ЈН бр. 25/19-М- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве дат у прилогу конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања: 45(четрдесет пет) дана од датума фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3 Рок и место извођења радова**

Рок за извођење радова је 45 дана од дана закључења уговора. Место извођења радова: Варошко гробље, Бозман гробље.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђач ће у понуди навести укупну цену радова за табелу 1 и табелу 2, односно за Бозман гробље и за Варошко гробље.

**Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора и не може се мењати.**

Цена мора бити исказана у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу ЈКП Шумадија Крагујевац, Индустријска 12, 34000 Крагујевац, и на е-маил адресу [jelena.knezevic@jkpsumadija.rs](mailto:jelena.knezevic@jkpsumadija.rs), факс бр. 034/335-585, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 9/19- О”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**” без ПДВ-а.

Уколико два или више понуђача имају исту понуђену цену, повољнији ће бити онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок.

## **14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, члан 138. - 167. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: jelena.knezevic@jkpsumadija.rs, факсом на број: 034/501-180 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације исти се сматра благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам ) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. ЗЈН треба да садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
  - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава, реализован, као и датум извршења налога,
  - износ таксе из чл. 156. ЗЈН чија се уплата врши,
  - број рачуна: 840-30678845-06,
  - шифру плаћања: 153 или 253,
  - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
  - сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
  - корисник: Буџет Републике Србије,
  - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

## **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **ЈНМВ**  
бр. 25/19- М- Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ЈНМВ бр. 25/19-М: Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу**

**ОРН -**

**Број**  
**Датум:** \_\_\_\_\_

**понуде:** \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕР РАДОВА  
НА ПОПРАВЦИ МОКРИХ ЧВОРОВА НА "БОЗМАН ГРОБЉУ" У КРАГУЈЕВЦУ  
ТАБЕЛА 1**

Р.Б	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛИЧИН А		ЦЕНА		УКУПНО	ДИН
<b>А</b>	<b>WC - СПОЉНИ ЗА ГРАЂАНЕ (МУШКИ)</b>							
1	Демонтажа спољашњих улазних прозор - врата укупних димензија 180*250 са одвозом на градску депонију.							
		ком	1,00	х		=		дин
2	Демонтажа унутрашњих дрвених врата са штоком димензија 75*205 са одвозом на градску депонију.							
		ком	2,00	х		=		дин
3	Демонтажа чучавца са водокотлићем са утоваром и одвозом на градску депонију.							
		ком	2,00	х		=		дин
4	Демонтажа писоара са утоваром и одвозом на градску депонију.							
		ком	2,00	х		=		дин
5	Демонтажа умиваоника са славином са одлагањем на место које одреди инвеститор.							
		ком	1,00	х		=		дин
6	Набавка и уградња зидних и подних керамичких плочица 1 класе преко постојећих до плафона у слогу фугна на фугну .							
	зидне	м2	56,00	х		=		дин
	подне	м2	10,88	х		=		дин
7	Набавка и уградња унутрашњих алуминијумских врата димензија 75*205 са штоком и потребним оковом.							
		ком	2,00	х		=		дин
8	Набавка и уградња ПВЦ прозор-врата. Димензија врата 60*205+45 надсветло. Димензија једнокрилог прозора 90*160. Столарију опремити потребним оковом и термоизолационим стаклом, бравом са два кључа.							
		ком	1,00	х		=		дин
9	Набавка и уградња WC шоље са водокотлићем на месту претходно демонтираног чучавца. У позицију улазе и сви други радови на							

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности 25/19-М





	са одвозом на градску депонију.							
		ком	1,00	х		=		дин
3	Демонтажа чулавца са водокотлићем са утоваром и одвозом на градску депонију.							
		ком	1,00	х		=		дин
4	Демонтажа писоара са утоваром и одвозом на градску депонију.							
		ком	2,00	х		=		дин
5	Демонтажа умиваоника и бојлера са славином са одлагањем на место које одреди инвеститор.							
		ком	1,00	х		=		дин
6	Набавка и уградња зидних и подних керамичких плочица 1 класе преко постојећих до плафона у слогу фугна на фугну.							
	зидне	м2	35,09	х		=		дин
	подне	м2	5,10	х		=		дин
7	Набавка и уградња унутрашњих алуминијумских врата димензија 75*205 са штоком и потребним оковом.							
		ком	1,00	х		=		дин
8	Набавка и уградња ПВЦ врата са штоком димензија 75*205. У цену врата улази и брава са 2 кључа.							
		ком	1,00	х		=		дин
9	Набавка и уградња WC шоље са водокотлићем на месту претходно демонтираног чулавца. У позицију улазе и сви други радови на преправци инсталација чулавца за потребе уградње нове WC шоље.							
		ком	1,00	х		=		дин
10	Набавка и уградња умиваоника димензија ширине 50цм са сифоном, огледалом димензија 50*50. и славином са сензорском активацијом.							
		ком	1,00	х		=		дин
11	Набавка и уградња прохромског бојлера капацитета 10л са израдом нових инсталација и славином.							
		ком	1,00	х		=		дин
12	Набавка материјала и уградња писоара.							
		ком	2,00	х		=		дин
13	Набавка и уградња лед плафоњере од 24W са потребним преправкама електричних инсталација.							
		ком	2,00	х		=		дин

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности 25/19-М**

14.	Набавка сушача за руке							
		ком	1,00	х		=		дин
					<b>УКУПНО</b>	<b>=</b>		<b>дин</b>
<b>Г</b>	<b>WC - УНУТРАШЊИ ЗА ГРАЂАНЕ (ЖЕНСКИ)</b>							
1	Демонтажа улазних врата димензија 75*205 са одвозом на градску депонију.							
		ком	1,00	х		=		дин
2	Демонтажа унутрашњих дрвених врата са штоком димензија 75*205 са одвозом на градску депонију.							
		ком	1,00	х		=		дин
3	Демонтажа чучавца са водокотлићем са утоваром и одвозом на градску депонију.							
		ком	1,00	х		=		дин
4	Демонтажа умиваоника и бојлера са славином са одлагањем на место које одреди инвеститор.							
		ком	1,00	х		=		дин
5	Набавка и уградња зидних и подних керамичких плочица 1 класе преко постојећих до плафона у слогу фугна на фугну.							
	зидне	м2	32,10	х		=		дин
	подне	м2	5,25	х		=		дин
6	Набавка и уградња унутрашњих алуминијумских врата димензија 75*205 са штоком и потребним оковом.							
		ком	1,00	х		=		дин
7	Набавка и уградња ПВЦ врата са штоком димензија 75*205. У цену врата улази и брава са 2 кључа.							
		ком	1,00	х		=		дин
8	Набавка и уградња WC шоље са водокотлићем на месту претходно демонтираног чучавца. У позицију улазе и сви други радови на преправци инсталација чучавца за потребе уградње нове WC шоље.							
		ком	1,00	х		=		дин
9	Набавка и уградња умиваоника димензија ширине 50цм са сифоном, огледалом димензија 50*50 и славином са сензорском активацијом.							
		ком	1,00	х		=		дин
10	Набавка и уградња прохромског бојлера капацитета 10л са							

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности 25/19-М**

	израдом нових инсталација и славином.							
		ком	1,00	х		=		дин
11	Набавка и уградња лед плафоњере од 24W са потребним преправкама електричних инсталација.							
		ком	2,00	х		=		дин
12	Набавка сушача за руке							
		ком	1,00	х		=		дин
					<b>УКУПНО</b>	<b>=</b>		<b>дин</b>
<b>Д</b>	<b>WC - СПОЉАШЊИ ЗА ГРАЂАНЕ (МУШКО-ЖЕНСКИ)</b>							
1	Демонтажа кровног покривача од ондулин плоча и дрвене подконструкције са одвозом на градску депонију.							
		м2	35,00	х		=		дин
2	Демонтажа улазних металних врата димензија 80*200 са одлагањем на место које одреди инвеститор.							
		ком	1,00	х		=		дин
3	Демонтажа унутрашњих металних врата димензија 80*210 са одлагањем на место које одреди инвеститор.							
		ком	2,00	х		=		дин
4	Демонтажа металних прозора димензија до 50*50 са одлагањем на место које одреди инвеститор.							
		ком	2,00	х		=		дин
5	Демонтажа чучавца са водокотлићем са утоваром и одвозом на градску депонију.							
		ком	2,00	х		=		дин
6	Демонтажа умиваоника са славином са одлагањем на место које одреди инвеститор.							
		ком	1,00	х		=		дин
7	Набавка и уградња кровног покривача од поцинкованог бојеног лима т=0.50мм у облику црепа са потребним спојним материјалом и дрвеном подконструкцијом. Пре уградње кровног покривача поставити дрвене гредице димензија 5/8 на размаку у зависности од усвојене ширине табле кровног покривача.							
		м2	35,00	х		=		дин

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности 25/19-М

8	Набавка и уградња слемена од поцинкованог пластифицираног лима $t=0.50\text{мм}$ са потребним причврсним материјалом.							
		м1	4,62	x	=			дин
9	Преправка водовodne и канализационе инсталације са додавањем нових елемената.							
		пауш	1,00	x	=			дин
10	Набавка и уградња зидних и подних керамичких плочица 1 класе преко постојећих до плафона у слогу фугна на фугну.							
	зидне	м2	30,00	x	=			дин
	подне	м2	7,10	x	=			дин
11	Набавка и уградња унутрашњих алуминијумских врата димензија $80*205$ са штоком и потребним оковом.							
		ком	2,00	x	=			дин
12	Набавка и уградња ПВЦ улазних врата са штоком и термоизолационим матираним стаклом за спречавање погледа у унутрашњост просторије, димензија $80*205$ . У цену врата улази и брава са 2 кључа.							
		ком	1,00	x	=			дин
13	Набавка и уградња ПВЦ прозора димензија $50*50$ са термоизолационим стаклом.							
		ком	2,00	x	=			дин
14	Набавка материјала и израда "демит" фасаде дебљине 5цм са завршним бојењем у белој боји.							
		м2	40,84	x	=			дин
15	Набавка и уградња WC шоље са водокотлићем на месту претходно демонтираног чувавца. У позицију улазе и сви други радови на преправци инсталација чувавца за потребе уградње нове WC шоље.							
		ком	2,00	x	=			дин
16	Набавка и уградња умиваоника димензија ширине 50цм са сифоном, огледалом димензија $50*50$ и славином са сензорском активацијом.							
		ком	1,00	x	=			дин
17	Набавка сушача за руке							
		ком	1,00	x	=			дин
					УКУПНО	=		дин

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности 25/19-М



	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>							
<b>А</b>	<b>WC - СПОЉНИ ЗА ГРАЂАНЕ (МУШКИ)</b>					=		<b>ДИН</b>
<b>Б</b>	<b>WC - СПОЉНИ ЗА ГРАЂАНЕ (ЖЕНСКИ)</b>					=		<b>ДИН</b>
<b>В</b>	<b>WC - УНУТРАШЊИ ЗА ГРАЂАНЕ (МУШКИ)</b>					=		<b>ДИН</b>
<b>Г</b>	<b>WC - УНУТРАШЊИ ЗА ГРАЂАНЕ (ЖЕНСКИ)</b>					=		<b>ДИН</b>
<b>Д</b>	<b>WC - СПОЉАШЊИ ЗА ГРАЂАНЕ (МУШКО-ЖЕНСКИ)</b>					=		<b>ДИН</b>
					<b>УКУПНО</b>	=		<b>ДИН</b>
	<b>НАПОМЕНА:</b>							
	Пре израде и монтаже све мере проверити на лицу места.							
	ПДВ се не обрачунава у складу са чланом 10.став 2.тачка 3 Закона о ПДВ-у							

<b>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ГРАДСКО ГРОБЉЕ ТАБЕЛА 2</b>						
<b>Р.Б</b>	<b>ОПИС РАДОВА</b>	<b>Ј.М.</b>	<b>КОЛИЧИН А</b>	<b>ЦЕНА</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>ДИ Н</b>
<b>А</b>	<b>ГРАДСКО ГРОБЉЕ</b>					
1	Демонтажа унутрашњих дрвених врата са штоком димензија 70*210 са одвозом на градску депонију.					
		ком	1,00	x	=	ДИН
2	Демонтажа прозора димензија 60*60 са утоваром и одвозом на градску депонију.					
		ком	1,00	x	=	ДИН
3	Демонтажа туш кабине са парапетом, чучавца и водокотлића са утоваром и одвозом на градску депонију					
		ком	1,00	x	=	ДИН
4	Демонтажа бојлера, умиваоника, огледала и других помоћних санитарија са одлагањем на место које одреди инвеститор.					
		ком	1,00	x	=	ДИН
5	Демонтажа водоводних батерија и казанчета са одлагањем на место које одреди инвеститор.					
		ком	1,00	x	=	ДИН
6	Пробијање отвора димензија 70*210 у преградном неносећем зиду. Шут утоварити на камион и одвести на градску депонију.					
		м2	1,47	x	=	ДИН
7	Израда преградног зида у систему Ригипс и слично. Зид формирати од металне потконструкције и влаготпорних гипс плоча у висини од 2.20м од коте готовог пода.					
		м2	5,23	x	=	ДИН
8	Набавка и уградња цеметне кошуљице као испуне отвора у поду на местима где су биле постављене инсталације чучавца и туш кабине. Кошуљицу уградити дебљине до висине постојеће подне облоге, као подлогу за уградњу нових подних плочица.					
		пауш	1,00	x	=	ДИН

9	Набавка и уградња зидних и подних керамичких плочица 1 класе преко постојећих до плафона у слогу фугна на фугну. На новопројектованом зиду, плочице поставити обострано преко влаготпорних плоча до пуне висине зида од 2.20м.							
	зидне	м2	32,07	x		=		дин
	подне	м2	5,09	x		=		дин
10	Глетовање и бојење плафона полудисперзивном бојом са скидањем поткорушених делова плафона и местимичним китовањем.							
		м2	5,09	x		=		дин
11	Набавка и уградња унутрашњих алуминијумских врата димензија 70*210 са штоком и потребним оковом.							
		ком	2,00	x		=		дин
12	Набавка и уградња ПВЦ прозора димензија 60*60 са термоизолационим стаклом и ПВЦ застором за спречавање погледа у унутрашњост просторије.							
		ком	1,00	x		=		дин
13	Набавка и уградња WC шоље са водокотлићем. У позицију улазе и сви други радови на преправци постојећих водоводних и канализационих инсталација и израда новог развода за позицију друге WC шоље.							
		ком	2,00	x		=		дин
14	Набавка и уградња умиваоника димензија ширине 50цм са сифоном и огледалом димензија 50*50 и славином са сензорском активацијом.							
		ком	2,00	x		=		дин
15	Набавка и уградња лед плафоњере од 24W са потребним преправкама електричних инсталација.							
		ком	2,00	x		=		дин
16	Набавка сушача за руке							
		ком	2,00	x		=		дин
						<b>УКУПНО</b>	<b>=</b>	<b>дин</b>
	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>							
<b>A</b>	<b>ГРАДСКО ГРОБЉЕ</b>						<b>=</b>	<b>дин</b>
						<b>УКУПНО</b>	<b>=</b>	<b>дин</b>
	НАПОМЕНА:							
	Пре израде и монтаже све мере проверити на лицу места.							
	ПДВ се не обрачунава у складу са чланом 10.став 2.тачка 3 Закона о ПДВ-							

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности 25/19-М**

у.							

Укупна вредност понуде (табела 1 + табела2)		
ПДВ не обрачунава у складу са чланом 10.став 2.тачка 3 Закона о ПДВ-у.		
Укупна вредност понуде (табела 1+ табела2)		
Рок почетка извођења радова	Мах 3 дана од писаног захтева Наручиоца	
Рок за извођење радова	45 дана од почетка извођења радова	
Рок плаћања:	45 дана од дана завршетка изведених радова	
Гарантни рок на изведене радове:	Мин 2 године	

**Напомена:** Понуђач има могућност да пре израде и монтаже изврши увид у објекте који су предмет санације и адаптације и све мере провери на лицу места. Боја и тип керамичких плочица (зидних и подних)ће се дефинисати након потписивања уговора за све објекте обухваћене предметом јавне набавке. Понуђач је у обавези да након потписивања уговора предложи најмање 3 варијанте плочица I класе различитих димензија, боја и дезена. Избор елемената за уградњу ће извршити Наручилац радова. Што се тиче осталих санитарних елемената, такође је потребна сагласност Наручиоца пре њихове набавке и уградње.

**Наручилац задржава право одступања од процењене количине предмета набавке као и право одређивања динамике извођења радова који су предмет јавне набавке.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел Уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

Јавно Комунално Предузеће Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска бр.12; 34000 Крагујевац, Србија; матични број 7337167; ПИБ 101038983 текући рачун бр. 160-7512-44 код Банке Интеса кога заступа директор Немања Димитријевић, дипл.ек., (у даљем тексту: **Наручилац радова**)

и

Извођача радова \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_; Назив банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извођач радова**),

### Основ уговора:

ЈН Број: 25/19-М

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови – Радови на санацији и адаптацији тоалета на Бозман и Варошком гробљу, а према Позиву за подношење понуда и техничкој документацији која је саставни део конкурсне документације Наручиоца са свим описним прилозима потребним за извођење радова који су предмет уговора, ЈН бр. 25/19-М и прихваћеној понуди Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Вредност Уговора по предмету Уговора из Члана 1. овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара,

Словима: ( \_\_\_\_\_ )

**ПДВ се не обрачунава у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у.**

Цена је фиксна за време трајања Уговора и не може се мењати. Наручилац може након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке кориговати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности 25/19-М**

уговора, а све у складу са чланом 115.став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник“ РС број 68/2015).

Извођач ће извести вишкове радова, као и непредвиђене радове на објекту који се појаве у току извођења радова.

Вишковима се сматрају они радови који по врсти спадају у уговорене, али који прелазе обим радова предвиђен техничком документацијом.

Непредвиђеним радовима се сматрају они радови који нису уговорени, али чије је предузимање нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним или неочекиваним догађајима.

Извођач се обавезује да вишкове радова и непредвиђене радове неопходне за функционалност објекта изведе без продужења рока извођења радова из члана 5. овог уговора, уз писану сагласност Инвеститора наручиоца и олашћеног надзорног органа.

### **РОК ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 3.**

Наручилац ће платити Извођачу радова вредност изведених радова на текући рачун у року од 45 ( четрдесетпет ) дана од дана пријема исправног рачуна.

### **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

#### **Члан 4.**

ЈКП Шумадија Крагујевац, Бозман гробље, ул. Кикиндска улица бб, 34000 Крагујевац и Градско гробље, ул. Светозара Марковића бб, 34000 Крагујевац.

### **РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

#### **Члан 5.**

Рок почетка извођења радова је 3 дана од писаног захтева Наручиоца.

Рок за извођење радова је 45 дана од почетка извођења радова.

(**Напомена:** Извођење радова је могуће у временском периоду од 08:00 до 20:00 ч).

Рок за извођење радова могуће је продужити на захтев Извођача радова уколико:

- прекид радова траје дужи од 5 (пет) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- елементарне непогоде и дејства више силе које значајно утичу на извођење радова.

Уговорени рок је продужен када Извођач радова достави захтев у писаној форми, уз сагласност стручног надзора и када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Боја и тип керамичких плочица (зидних и подних)ће се дефинисати након потписивања уговора за све објекте обухваћене предметом јавне набавке.

Понуђач је у обавези да након потписивања уговора предложи најмање 3 варијанте плочица I класе различитих димензија, боја и дезена. Избор елемената за уградњу ће извршити Наручилац радова.

Што се тиче осталих санитарних елемената, такође је потребна сагласност Наручиоца радова пре њихове набавке и уградње.

Наручилац задржава право одступања од процењене количине предмета набавке као и право одређивања динамике извођења радова који су предмет јавне набавке.

Извођач радова је дужан да спроведе адаптацију у складу са усвојеном понудом и конкурсном документацијом бр. ЈН 25/19-М, која је саставни део овог уговора.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности 25/19-М**

## **НАДЗОР**

### **Члан 6**

Наручилац је дужан да Извођача радова уведе у посао и омогући му несметано извођење радова.

Надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача радова о лицу које ће у његово име вршити надзор.

Извођач радова је дужан да све уговорене обавезе испуни стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.

Извођач радова је дужан да обезбеди довољну радну снагу за извршење предвиђених радова, да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено, као и да након изведених радова очисти површине које су саниране и адаптиране.

Извођач радова се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе на околним објектима, као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.

## **ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

### **Члан 7.**

Гарантни период за изведене радове је минимум 24 месеца.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да приликом потписивања Уговора Извођач радова достави Наручиоцу: **Оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом за добро извршење посла (поштовање рокова извођења радова и квалитета предмета набавке) у висини од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а, менично овлашћење са важењем 30 дана дужим од периода важења Уговора са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС(не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована.**

## **РЕШАВАЊЕ НЕСПОРАЗУМА**

### **Члан 9.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега разматраће се споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда са седиштем у Крагујевцу.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Уговор се може раскинути једнострано Изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни, уз отказни рок од 10 (десет) дана од дана достављања Изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда изведено стање и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право на надокнаду штете.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уговор се закључује до финансијског испуњења уговора, а највише на период од 12 месеци и ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

**За Извођача радова**

---

**За Наручиоца**

---

**Напомена:** Модел Уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.



## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка бр. 25/19-М радова: Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу

Врста радова	Укупна цена без ПДВ-а	Припадајући ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4

Место:.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум:.....

\_\_\_\_\_

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ.
- у колону 3. уписати колико износи припадајући ПДВ.
- у колону 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом.

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**ЈН бр. 25/19-М- Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је предузеће

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе наручиоца

\_\_\_\_\_ ,

квалитетно и у уговореном року извело радове

\_\_\_\_\_

(навести врсту радова)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_

тона, а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

године.

**Потврда се издаје ради учествовања у поступку ЈНМВ бр. 25/19-М- Санација и адаптација тоалета на Бозман и Варошком гробљу, Наручиоца, ЈКП Шумадија Крагујевац, и у друге сврхе се не може користити. Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.**

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности 25/19-М**